МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Українська академія друкарства

Кафедра комп’ютерних наук та інформаційних технологій

Запитання для самоконтролю по темі MS Excel

З дисципліни: “Основи інформаційних технологій видавничої справи”

Виконала:

ст. гр. КН-11

Караван Юлія

Прийняв:

Тимченко В.О.

Львів-2024

1. Електронна таблиця - це програмне забезпечення, яке дозволяє організувати дані у вигляді таблиці з рядками та стовпцями. Основне її призначення - це обробка, аналіз та візуалізація даних.

2. Стовпці позначаються літерами (A, B, C, ...) у верхній частині таблиці, а рядки - числами (1, 2, 3, ...) по лівому краю таблиці.

3. Основні елементи інтерфейсу програми Microsoft Excel включають в себе робочу область таблиці, панелі інструментів, смугу формул, панель завдань, вкладки, робочу книгу, робочі аркуші та інші елементи.

4. Робоча книга - це файл Excel, який містить один або декілька робочих аркушів. Діапазон - це вказана множина клітинок. Для виділення прямокутного діапазону можна клікнути у лівому верхньому куті таблиці та перетягнути курсор до потрібної клітинки.

5. Автозаповнення використовується для автоматичного заповнення клітинок залежно від попередніх значень.

6. Для видалення рядка або стовпця можна клікнути правою кнопкою миші на заголовок рядка чи стовпця і обрати опцію "Видалити".

7. Кількість робочих аркушів у робочій книзі можна змінити шляхом додавання або видалення аркушів за допомогою відповідних команд у редакторі.

8. Робоча частина аркуша складається з клітинок, які утворюють таблицю, та різноманітних інструментів редагування та форматування.

9. Текстові дані розпізнаються за тим, що вони відображаються без вирівнювання до правого краю клітинки, а числові дані - з правого.

10. Дату і час можна ввести у клітинку відповідним форматом, наприклад, "dd/mm/yyyy hh:mm:ss".

11. Значення дати і часу можна комбінувати у клітинці шляхом використання відповідних функцій форматування або конкатенації.

12. Маркер заповнення - це малий квадратик у нижньому правому куті виділеного діапазону, який можна використовувати для заповнення клітинок певним чином.

13. Логічні функції використовуються для обробки логічних умов, які повертають TRUE або FALSE в залежності від заданих умов.

14. Логічні вирази - це вирази, що містять умови, які оцінюються на TRUE або FALSE. Результатом логічного виразу є TRUE або FALSE.

15. Функція ЯКЩО використовується для виконання операції в залежності від умови, що задовольняється.

16. Функція І повертає TRUE, якщо всі аргументи її функції є TRUE.

17. Функція АБО повертає TRUE, якщо хоча б один з аргументів її функції є TRUE.

18. Функція НЕ змінює значення на протилежне: TRUE на FALSE або FALSE на TRUE.

19. Статистичні функції використовуються для обчислення статистичних параметрів, таких як середнє значення, медіана, дисперсія тощо.

20. Функція СРЗНАЧ використовується для обчислення середнього значення діапазону чисел.

21. Функція COUNTIF використовується для підрахунку кількості клітинок, що відповідають певній умові.

22. Функція COUNT використовується для підрахунку кількості непорожніх клітинок у діапазоні.

23. Консолідація даних - це процес об'єднання даних з різних джерел або різних частин того ж джерела в одну таблицю або діапазон в Excel. Це може бути корисно для аналізу даних, порівняння різних значень, агрегації даних та створення звітів.

24. Діаграми і графіки в програмі Excel призначені для візуалізації даних. Вони допомагають легше сприймати і аналізувати великі обсяги даних, виявляти тенденції та залежності між даними.

25. Створені діаграми і графіки можна розмістити прямо в тому ж аркуші Excel, де знаходяться дані, або в окремому аркуші. Також їх можна вставити у PowerPoint або Word, якщо ви хочете включити їх у презентацію або документ.

26. Для створення діаграми за допомогою "Майстра діаграм" в Excel, потрібно виділити дані, які хочете візуалізувати, а потім вибрати вкладку "Вставка" і обрати тип діаграми або графіка з розділу "Діаграми".

27. Для побудови графіка в Excel необхідно виділити дані, які ви хочете відобразити на графіку, а потім вибрати відповідний тип графіка з розділу "Графіки" на вкладці "Вставка".

28. Таблиці підстановки в Excel використовуються для швидкого змінення великої кількості даних у таблиці, шляхом заміни одних значень на інші.

29. Сценарії в Excel - це набори даних та інструкцій, які використовуються для аналізу різних ситуацій або варіантів. Вони дозволяють вам швидко змінювати вхідні дані та оцінювати вплив цих змін на результати.